



Universitatea din Craiova

Centrul de Cercetări Psihopedagogice

Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A CENTRULUI DE CERCETĂRI PSIHOPEDAGOGICE (CCPP)

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește modul de organizare și funcționare a **Centrului de Cercetări Psihopedagogice**, identificat, în continuare, prin acronimul **CCPP**.

Art. 2. **CCPP** funcționează ca entitate distinctă în cadrul Universității din Craiova.

Art. 3. Documentele care stau la baza organizării și funcționării **CCPP** sunt:

- Legea Educației Naționale, nr. 1/2011, cu modificările ulterioare;
- Legea 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare;
- Codul de etică și deontologie universitară (Legea 206/2004);
- Carta Universității din Craiova;
- Regulament pentru organizarea și coordonarea activității de cercetare științifică, din cadrul Universității din Craiova (aprobat de Senatul Universității din Craiova, în data de 13.06.2012).
- Statutul **CCPP**

Art. 4. **CCPP** este structură organizatorică, fără personalitate juridică, cu cont propriu, cu activitate bazată pe autofinanțare.

Art. 5. Sediul **CCPP** este în cadrul Universității din Craiova, Str. A.I. Cuza, 13, cabinet 323 (Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic), Tel: 0251422567, e-mail: dppd@central.ucv.ro, web: www.cis01central.ucv.ro/DPPD.

CAPITOLUL II. MISIUNE, OBIECTIVE, ACTIVITĂȚI SPECIFICE

Art. 6. Misiunea **CCPP** este promovarea cercetării științifice în domeniul psihologiei și științelor educației, în vederea inovării practicilor educative în formarea inițială și continuă a cadrelor didactice.

Art. 7. **Obiectivele** Centrului sunt:

- 1) Promovarea unor teme cu relevanță deosebită, din domeniul psihologiei și al științelor educației, în concordanță cu paradigmele științifice actuale și cu abordările inter- sau transdisciplinare;
- 2) Promovarea cercetării în domeniile psihologiei și științelor educației;
- 3) Echilibrarea raportului dintre cercetările teoretice și cele practic-aplicative, experimentale (cercetări-acțiune, cercetări ameliorative), cu teme specifice domeniului;
- 4) Promovarea și implementarea unor modalități de formare continuă și dezvoltare a competențelor pedagogice, didactice ale cadrelor didactice din învățământul universitar și postuniversitar;

- 5) Inițierea unor relații de colaborare științifică cu structuri similare din cadrul unor universități din țară și/sau străinătate, cu o activitate recunoscută în domeniu;
- 6) Asigurarea vizibilității activității Centrului de cercetare, diseminarea rezultatelor acestei activități, în țară și străinătate, prin diferite modalități (comunicări științifice, participări la conferințe, publicații în reviste indexate în baze de date internaționale, ISI, lucrări în colectiv de autori);
- 7) Susținerea tinerilor cercetătorilor din cadrul Centrului, precum și a altor cercetători din domeniul științelor educației (inclusiv studenți sau masteranzi care realizează și o pregătire psihopedagogică);
- 8) Susținerea implicării în proiectele de cercetare și a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, în vederea validării unor modele, strategii, metode instructiv-educative, care să îmbunătățească practica educațională;
- 9) Îmbunătățirea bazei materiale și de informare, pentru cercetare;
- 10) Valorificarea valențelor formative ale NTIC în procesul didactic, realizat în cadrul Universității.

Art. 8. Activitatea CCPP

(1) Se realizează în baza unui *Plan strategic*, elaborat pentru o perioadă de 4 ani și în baza unui *Plan Operațional*, întocmit pentru fiecare an în parte (în concordanță cu strategia cercetării).

(2) Activitățile specifice constau în:

- a) Inițierea unor proiecte de cercetare, realizate independent sau în colaborare cu structuri similare, institute, organisme interesate de îmbunătățirea teoriei și practicii educative, din țară și străinătate;
- b) Organizarea de manifestări științifice (conferințe, simpozioane, școli de vară, alte manifestări științifice specifice);
- c) Inițierea și organizarea unor programe de masterat sau de formare continuă, specializare, re-specializare sau perfecționare, în domeniile Centrului, acreditate de instituții de profil;
- d) Înființarea unui laborator de cercetare, a unui laborator de psihologie;
- e) Editarea Analelor Universității din Craiova, seria Psihologie-Pedagogie;
- f) Organizarea unor programe de perfecționare a competențelor didactice pentru cadrele didactice universitare;
- g) Asigurarea unor servicii de consiliere și formare profesională, de managementul programelor educaționale, la solicitările Universității sau ale comunității;
- h) Alte activități conexe.

(3) Activitatea CCPP este, anual, analizată și evaluată de Consiliul Științific și validată de Adunarea Generală, prin intermediul Raportului anual de evaluare.

CAPITOLUL III. STRUCTURĂ ORGANIZATORICĂ ȘI DE CONDUCERE. ARTIBUȚII

Art. 9. Structură organizatorică

(1) CCPP are următoarea organizare: Adunarea Generală, Directorul Centrului, Consiliul Științific, Secretarul Științific, colectivul/colectivele de cercetare (constituit(e) din membrii permanenți ai Centrului).

(2) Membrii colectivului/colectivelor de cercetare pot fi persoane fizice sau juridice.

(3) Colectivul de cercetare are, în componență următoarele categorii de membri:

- a) membrii permanenți
- b) membrii asociați

c) membrii de onoare

a) membrii permanenți – sunt cadre didactice titulare, care aparțin Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic (DPPD), din cadrul Universității din Craiova și care consimt să facă parte din **CCPP**. Membrii permanenți au obligația să facă propuneri de teme de cercetare și să dovedească solicitudine și promptitudine față de solicitările **CCPP**, să atragă studenți sau alte persoane care pot contribui la realizarea obiectivelor **CCPP** și la crearea unui mediu de cercetare eficient și atractiv, să inițieze proiecte, granturi de cercetare științifică;

b) membrii asociați sunt cadre didactice universitare, cadre didactice din învățământul preuniversitar (profesori de diferite specializări, care lucrează atât în învățământul de masă, cât și în învățământul special, consilieri școlari, logopezi, profesori de sprijin etc.), studenți cuprinși în studiile de licență, în programele de masterat/doctorat, care consimt să facă parte din **CCPP**;

c) membrii de onoare sunt personalități științifice recunoscute la nivel național și /sau internațional în domeniile de cercetare ale **CCPP** și care au o contribuție la dezvoltarea acestuia;

(4) Colectivul/colectivele de cercetare se constituie prin libera asociere a cadrelor didactice și a specialiștilor în jurul unor persoane cu inițiativă, care își asumă răspunderea pentru abordarea unor teme și finalizarea cercetării, inclusiv prin aplicare, publicare, urmărirea rezultatelor în timp. Ședințele de lucru sunt lunare.

Art. 10. Calitatea de membru

(1) Dobândirea calității de membru al **CCPP** se face, prin liberă opțiune, pe baza unei cereri de adeziune, aprobate de Directorul Centrului, în urmă consultării Consiliului Științific al Centrului.

(2) Atribuțiile care revin membrilor **CCPP** sunt:

- a) Participă la ședințele **CCPP**, organizate conform unui program stabilit de Consiliul Științific al Centrului sau la solicitarea a 2/3 dintre membrii permanenți;
- b) Formulează teme de cercetare, corespunzătoare domeniilor Centrului;
- c) Inițiază granturi, proiecte de cercetare încheiate cu diferiți beneficiari interni sau externi, proiecte finanțate din fonduri structurale europene sau alte tipuri de proiecte sau contracte de cercetare specifice domeniilor Centrului;
- d) Elaborează materiale didactice, lucrări științifice, individual sau în colaborarea, în care valorifică rezultatele activității și cercetării desfășurate în cadrul Centrului;
- e) Inițiază și participă la diferite manifestări științifice, naționale și/sau internaționale în domeniu;
- f) Contribuie la îmbunătățirea și multiplicarea activităților **CCPP** și prin atragerea unor studenți sau alte persoane care pot ajuta la realizarea obiectivelor **CCPP** și la crearea unui mediu de cercetare eficient și atractiv;
- g) Participă, prin vot direct, la luarea deciziilor în cadrul **CCPP**.

(3) Pierderea calității de membru se face, la cerere, sau în urma neîndeplinirii corespunzătoare și la termen a obligațiilor, prevăzute în Statut. Directorul **CCPP** poate aplica sancțiuni membrilor, pentru neîndeplinirea obligațiilor. Excluderea unui membru se realizează în urma propunerii înaintate de Directorul Centrului către Adunarea Generală, care hotărăște, prin votul a cel puțin jumătate din membrii săi.

(4) Au drept de vot doar membrii permanenți ai **CCPP**.

Art. 11. Organele de conducere și administrare

(1) Sunt alese pentru o perioadă de 4 ani, prin votul a jumătate plus unu dintre membrii Adunării Generale.

(2) Adunarea Generală este constituită din membrii permanenți ai **CCPP**.

(3) Activitatea de conducere și administrativă este realizată de:

- Directorul Centrului, care asigură conducerea operativă

- Consiliul Științific

- Secretarul Științific al Centrului

Alcătuirea (structura) Consiliului Științific

Consiliul Științific este format din:

- Directorul Centrului

- Responsabilii axelor (subdirecțiilor) de cercetare

- Secretarul Științific

Art. 12. Atribuții

(1) **Adunarea Generală** a membrilor se întrunește o dată pe an sau, în situații excepționale, la solicitarea a 2/3 dintre membrii săi, pentru adoptarea unor decizii privind activitatea Centrului. **Atribuțiile** Adunării Generale sunt:

- a) Aprobă și modifică structura organizatorică și organigrama Centrului de cercetare (vezi Anexa);
- b) Validează strategia de cercetare și Planurile operaționale, stabilite pe perioade mai scurt de timp (un an), precum și Rapoartele anuale de evaluare;
- c) Aprobă constituirea colectivelor/grupurilor de cercetare, a axelor, temelor, direcțiilor de acțiune propuse;
- d) Aprobă, prin vot, modificări aduse prezentului Statut sau Regulamentului de organizare și funcționare al **CCPP**;
- e) Alege, prin vot, Directorul **CCPP** și membrii Consiliului Științific;
- f) Validează cererile de aderare ale membrilor, aprobate în prealabil de Directorul **CCPP**;
- g) Decide asupra excluderii membrilor Centrului de cercetare;
- h) Stabilește modul de remunerare a activității membrilor **CCPP**
- i) Decide dizolvarea Centrului de cercetare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare la data Dizolvării și cu prevederile prezentului Statut
- j) Orice alte atribuții în conformitate cu prevederile legale și ale prezentului Statut al Centrului de Cercetare

(2) **Atribuțiile Consiliului Științific**

Consiliul Științific are următoarele atribuții:

- a) Propune constituirea de colective de lucru permanente sau temporare, le stabilește structura și atribuțiile;
- b) Coordonează și corelează activitatea colectivelor/grupurilor de lucru ale Centrului, în vederea atingerii obiectivelor fixate în prezentul statut și în programele de activitate;
- c) Stabilește strategia de cercetare (concretizată în Planul strategic) și direcțiile de acțiune (Planurile operaționale, anuale), pe baza propunerilor membrilor permanenți ai Centrului;
- d) Analizează, anual, activitatea desfășurată în cadrul Centrului și dispune întocmirea Raportului anual de evaluare;
- e) Face propuneri privind modificarea structurii organizatorice și funcționale a **CCPP**, pe care le înaintează, spre validare, Adunării Generale;
- f) Identifică și face demersuri pentru atragerea surselor de finanțare, pentru asigurarea funcționării **CCPP**;
- g) Monitorizează derularea programelor de cercetare din cadrul Centrului;
- h) Se preocupă de dezvoltarea bazei materiale.

(3) Atribuțiile Directorului Centrului sunt:

- a) Reprezintă *Centrul de cercetare* în toate acțiunile vieții civile și în relația cu Universitatea din Craiova sau cu structuri similare din alte instituții;
- b) Coordonează și monitorizează activitatea Centrului;
- c) Convoacă și conduce Adunarea Generală și reuniunile Consiliului Științific;
- d) Semnează toate documentele administrative și contractuale, elaborate în cadrul Centrului;
- e) Are calitatea de a reprezenta, în justiție, dacă este cazul, Centrul de Cercetare;
- f) Are responsabilitatea de a aduce la cunoștința autorităților interesate, în intervalul de timp legal, orice schimbare survenită în administrarea sau conducerea **CCPP**;
- g) Realizează și alte sarcini care-i revin prin fișa postului.

(4) Secretarul Științific al CCPP se află în subordinea directă a Directorului Centrului și are următoarele atribuții:

- a) Redactează Raportul anual de evaluare a activității Centrului;
- b) Întocmește, la propunerea Consiliului Științific, Planul strategic de cercetare și Planul operațional;
- c) Acordă asistență directorului general în negocierea contractelor de cercetare;
- d) Preia, prin delegare, atribuțiile Directorului;
- e) Comunică membrilor Adunării Generale și ai Consiliului Științific datele întrunirilor, tematica și ordinea de zi a acestora.

CAPITOLUL IV. FINANȚARE ȘI PATRIMONIU

Articolul 13. Finanțarea Centrului

(1) Activitatea **CCPP** se desfășoară în regim de autofinanțare.

(2) Finanțarea Centrului se face prin venituri obținute din diferite surse:

- a) contracte de cercetare.
- b) granturi;
- c) contracte obținute prin competiție internă sau internațională;
- d) accesarea unor fonduri structurale europene;
- e) contracte de cercetare științifică, încheiate cu diferiți beneficiari interni sau externi;
- f) consultanță și evaluare, expertize;
- g) organizarea unor manifestări științifice;
- h) editarea și valorificarea de cărți, reviste, lucrări în domeniu;
- i) taxele de școlarizare aferente programelor de formare, perfecționare, reconversie etc., realizate în cadrul Centrului;
- j) taxele de participare la conferințe, manifestări științifice, organizate în cadrul Centrului
- k) alte surse, obținute în condiții legale (sponsorizări, donații, subvenții, concesiuni);
- l) realizarea unor activități conexe.

(3) **CCPP** beneficiază de cont propriu, în cadrul centrului DPPD.

(4) Pentru realizarea programelor de cercetare la care există finanțare, pe perioada desfășurării programelor, pot participa și alte cadre didactice sau/și cercetători, studenți, masteranzi, doctoranzi din Universitatea din Craiova, din alte centre universitare și de cercetare, precum și cercetători din instituțiile cu care s-au încheiat parteneriate. **CCPP** poate angaja, temporar, personal de cercetare din exterior, pentru îndeplinirea obiectivelor asumate în condițiile legii și ale Universității din Craiova. Remunerarea se va face din resurse proprii.

Art. 14. Utilizarea resurselor

(1) Resursele financiare ale **CCPP** vor fi cheltuite în conformitate cu obiectul de activitate.

(2) Resursele atrase trebuie să asigure:

- a) Remunerarea membrilor **CCPP**, în regim de plata cu ora, în raport cu activitatea desfășurată;
- b) Finanțarea investițiilor;
- c) Perfecționarea resursei umane: formarea și perfecționarea cercetătorilor, organizarea și participarea la manifestări naționale și internaționale, organizarea de proiecte, editare carte; traducerea și publicarea rezultatelor cercetării, în reviste, categoriile B, B+, A;
- d) Finanțarea întreținerii și înlocuirii mijloacelor fixe;
- e) Îmbunătățirea infrastructurii Centrului și a bazei materiale și de cercetare;
- f) Alte cheltuieli necesare realizării obiectivelor Centrului.

Art. 15. Gestiunea financiar-contabilă

Evidența financiară și contabilă a **CCPP** se ține de către compartimentele specializate ale Universității din Craiova și de către personalul autorizat din cadrul acestor compartimente.

Art. 16. Patrimoniul

Patrimoniul Centrului este constituit din echipamente, instalații, software, cărți și alte documentații obținute din proiecte de cercetare derulate în cadrul **CCPP** sau din fonduri proprii.

Universitatea din Craiova asigură constituirea, utilizarea bazei materiale și, prin calitatea sa de persoană juridică, asigură facilități de ordin tehnic, economic și juridic. De asemenea, Centrul are uzufructul echipamentelor achiziționate prin programele de cercetare proprii, pe toată durata existenței sale, echipamente ce fac parte din patrimoniul Universității din Craiova.

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 17.

- a) Valorificarea rezultatelor cercetării este posibilă numai cu acordul Comisiei special constituite la nivelul Universității, în vederea valorificării rezultatelor cercetării;
- b) Pentru realizarea obiectivelor, **CCPP** poate să încheie contracte de prestări servicii cu terți;
- c) **CCPP** poate stabili relații de colaborare cu alte centre de cercetare sau instituții din țară și străinătate.

Art. 18. Prezentul Regulament, împreună cu Statutul **CCPP**, aprobate de Senatul Universității din Craiova devin cadrul de funcționare al **CCPP**. **CCPP** își începe activitatea în urma aprobării funcționării de către Senat.

Art. 19. Modificări ale prezentului Regulament sunt posibile numai cu avizul Adunării Generale a membrilor **CCPP**.

Art. 20. Orice persoană care dorește să lucreze în cadrul centrului trebuie să recunoască prezentul statut și să se angajeze de bună credință că va activa în sensul dezvoltării **CCPP**.

Prezentul **Regulament** a fost aprobat în ședința **CCPP** din data de 10.10.2014.

Director DPPD

Lector univ. dr. Alexandrina Mihaela Popescu



Director CCPP

Lector univ. dr. Florentina Mogonea

ANEXĂ
ORGANIGRAMA CENTRULUI DE CERCETĂRI PSIHOPEDAGOGICE (CCPP)

